

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio
direktorius 2019 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. V-129

KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos 2018-2022 metų strateginiu veiklos planu, bendrais susitarimais.

2. Apraše apibrėžiamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, informavimas apie individualius mokinių pasiekimus ir pažangą. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Mokinio pažanga – mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas mokinio dalykinių žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybių nuostatų aukštesnis (gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslas:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, nustatant mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. informuoti apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

5.5. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;

5.6. sukurti palankią ugdymui(si) edukacinę aplinką.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Į individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

6.1. Mokiniai:

6.1.1. visus mokslo metus stebi savo asmeninę pažangą, numato tolesnius ugdymo(si) tikslus, analizuoja pokyčius, pildydami asmeninės pažangos stebėjimo lapus;

6.1.2. pasibaigus pusmečiui įsivertina ir aptaria savo pažangą su klasės vadovu, pildo mokinio sėkmės plano lapą;

7.2. Ugdymo procese mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamojo vertinimo etape mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju. Mokytojai:

7.2.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja jiems priimtinu būdu kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą;

7.2.2. teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

7.2.3. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą;

7.2.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

7.3. Klasių vadovai:

7.3.1. mokslo metų pabaigoje užpildo klasės asmeninės pažangos stebėjimo lapą;

7.3.2. pasibaigus pusmečiui organizuoja mokinių sėkmės plano lapų pildymą;

7.3.3. analizuoja ir individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, mokymosi sunkumus bei galimybes juos šalinti, įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą;

7.3.4. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą per tėvų susirinkimus, Atvirų durų dienas, individualius pokalbius.

7.4. Administracija:

7.4.1. vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

7.4.2. analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus;

7.4.3. organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčių aptarimą pagal ugdymo programas ar klasių koncentrus mokytojų metodinės grupės, mokytojų tarybos posėdžiuose, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.

IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

8. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja mokytojai dalykininkai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai), kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba.

9. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

9.1. kai mokinys turi nepatenkinamus įvertinimus mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

9.2. dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu.

10. Mokymosi pagalba teikiama ir gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

10.1. kai mokinio vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signaliniuose įvertinimuose yra žemesni, mokymosi pagalbą inicijuoja klasės vadovas, teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

10.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.

11. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:
 - 11.1. mokytojas kartu su mokiniu ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą;
 - 11.2. apie pagalbos teikimą mokytojas dalykininkas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą EDUKA dienyne;
 - 11.3. paskirtos trumpalaikės konsultacijos mokiniui tampa privalomos;
 - 11.4. su mokymosi pagalbos rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai).
12. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, logopedas.
13. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokytojais, klasės vadovu, logopedu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.
 9. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.
 10. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.
 11. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
-

MOKINIŲ MOKOMOSIOS VEIKLOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. 1-4 klasėse taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.
2. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant komentarą apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes:
 - 2.1. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:
 - 2.1.1. po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje;
 - 2.2. Įrašai elektroniniame dienyne fiksuojami:
 - 2.2.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
 - 2.2.2. jei 2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
 - 2.2.3. jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
 - 2.2.4. jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.
3. Diagnostinis vertinimas, pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, atliekamas siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.
 - 3.1. Į elektroninį dienyną vertinimai įrašomi per savaitę.
 - 3.2. Mokiniais per dieną skiriamas tik vienas diagnostinis darbas.
 - 3.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai ir tėvai informuojami ne vėliau kaip prieš dieną.
 - 3.4. Kontroliniai darbai neskiriami pirmą dieną po atostogų.
 - 3.5. Lietuvių kalbos diktantai vertinami komentarų, analizuojant mokinio padarytas klaidas.
 - 3.6. Kontrolinių diktantų apimtis:
 - 1 klasės poelementoriniu laikotarpiu: 20 – 30 žodžių;
 - 2 klasėje: 30 – 50 žodžių;
 - 3 klasėje: 50 – 70 žodžių;
 - 4 klasėje: 70 – 90 žodžių.
 - 3.7. Diagnostiniam vertinimui mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus priklausomai nuo užduoties sudėtingumo.
 - 3.8. Diagnostiniai darbai, atspindintys mokinio daromą pažangą, kaupiami aplanke, testų sąsiuvinuose, diktantų sąsiuvinuose. Įrašai daromi elektroniniame dienyne. Vertinant diagnostinius darbus pridedamas prierašas: „**Tai atitinka pagrindinio (aukštesniojo, patenkinamojo) pasiekimo lygmens požymius.**“
 - 3.9. Kūrybiniai ir projektiniai darbai vertinami mokytojo pasirinktu būdu.
 - 3.10. Mokinių darbų tikrinimas:
 - 3.10.1. 1–ose klasėse:
 - 13.10.1.1. tikrinamas naujai išmoktų raidžių, skaitmenų taisyklingas rašymas;
 - 13.10.1.2. taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
 - 13.10.1.3. rekomenduojame taisyti visus visų dalykų mokinio rašto darbus.
 - 3.10.2. 2–ose klasėse:
 - 13.10.2.1. tikrinami ir vertinami visi kontroliniai, kūrybiniai darbai, savarankiškai atliktos užduotys;
 - 13.10.2.2. pratybų, klasės darbų sąsiuvinuose tikrinamos užduotys, įvertinant mokinių išmokimą ir suvokimą.

3.10.3. 3-4-ose klasėse:

13.10.3.1. tikrinami ir vertinami visi kontroliniai, kūrybiniai darbai, savarankiškai atliktos užduotys;

13.10.3.2. pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;

13.10.3.3. sąsiuvinuose tikrinamas bent vienas per savaitę savarankiškas darbas;

13.10.3.4. tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos;

13.10.3.5. namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

4. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų, pradinio ugdymo programos pabaigoje:

4.1. Pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, vadovaujantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, vertinimai įrašomi elektroniniame dienyne;

4.2. Apibendrintai vertinant ugdymo dalykų pusmečio ir metinius pasiekimus, įrašomas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

14.3 Mokytojas pagal poreikį vertina atskirus mokinius už darbą pamokoje pagal konkrečioje pamokoje iškeltus mokymosi uždavinius.

14.4 Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti pasiekimus bei pažangą.

5. Dorinio ugdymo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai įrašomi nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „pp“ arba „np“.

6. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

7. Tėvai, susipažinę ir aptarę su vaiku testų ir kontrolinių darbų rezultatus, pasirašo.

18. Vertinimai rašomi už: testus, pa(si)tikrinamuosius darbus, rašinius, skaitymą, teksto suvokimo testus, tekstus atmintinai, tekstų atpasakojimą, savarankiškus darbus, projektinius darbus.

19. Testas, pa(si)tikrinamasis darbas rašomas visą pamoką (daugiau nei 30 min.) išėjus temą ar skyrių. Ištaisomas per 1 savaitę. Apie jo rašymą mokiniai informuojami iš anksto, bet ne vėliau nei prieš 3 pamokas.

20. Savarankiškas darbas, tai darbas raštu, trunkas 20–30 min. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmuktų ar naujai išdėstytų temų. Mokytojo nuožiūra savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai, tai yra, gali būti tikrinami ne visų mokinių darbai, o tik pasirenkant. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.). Ištaisomas iki kitos pamokos.

21. Rašinys Rašomieji darbai, rašomi 1–2 pamokas. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 1 savaitę nuo parašymo dienos.

22. Projektiniai darbai. Gali būti parengti iš vienos temos arba integruojant kelias giminingas temas. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2 – 4 mokinius.

23. Diktanto vertinimo lentelė:

Lygiai	Klaidų skaičius/tipas tekste			Žodžių diktantas (klaidų skaičius)
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis lygis	0	0	0	0
Aukštesnysis lygis	1	1-2	1-2	1-2
Pagrindinis lygis	2	3	3	3
Pagrindinis lygis	3-4	4-5	4-5	4
Patenkinamas lygis	5-6	6-8	6-9	5-6
Patenkinamas lygis	7-8	9-10	10-11	7-8
Nepatenkinamas lygis	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

24. Rašinio vertinimas:

- 24.1. turinio vertinimo aspektai:
 24.1.1. atitikimas į užduoties reikalavimams;
 24.1.2. temos atskleidimas, kalbos vaizdingumas;
 24.1.3. nuoseklumas ir vientisumas, struktūra.
 24.2. raiškos vertinimo aspektai:
 24.2.1. teksto sandara;
 24.2.2. pastraipos struktūra;
 24.2.3. žodynas.
 24.3. raštingumo vertinimas:

Lygiai	Lygio atitikimas Bendrųjų programų reikalavimams
Aukštesnysis	<p>Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleisdamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją.</p> <p>Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis.</p> <p>Parašo visus laišku ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu.</p> <p>Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales.</p> <p>Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai.</p> <p>Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–2 atsitiktinės klaidos</p>
Pagrindinis	<p>Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas.</p> <p>Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis.</p> <p>Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius).</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį).</p> <p>Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales.</p> <p>Rašo aiškiai.</p> <p>Padaro ne daugiau 4 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų</p>
Patenkiamas	<p>Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį.</p> <p>Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį.</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras).</p> <p>Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes.</p> <p>Padaro ne daugiau 7 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų</p>

Nepatenkinama s	Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 8 klaidas.
--------------------	---------------------------------------------------------------

24.4. Skaitymo technikos vertinimas:

Aukštesnysis	Skaito sklandžiai, be sutrikimų.
	Skaito sklandžiai, trūksta raiškumo.
Pagrindinis	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo.
	Skaito aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.
Patenkinamas	Skaito klysdamas.
	Skaito skiemenuodamas.
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

24.4.1. aiškiai – taisyklingai taria ilguosius ir trumpuosius balsius (i-y, u-ū), dvibalsius (uo, ie), žodžių galūnes;

24.4.2. raiškiai – balso tonu išreiškia skyrybos ženklus sakinio viduryje ir sakinio gale, skaito intonuodamas;

25. Skaitymo įgūdžiai gali būti tikrinami mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje. Mokytojas fiksuoja mokinio skaitymo įgūdžius: 1 kl. - 25 – 30 žodžių/ min., 2 kl. - 40 – 50 ž./ min., 3 kl. - 60 – 80 ž./min., 4 kl. – 90 – 110 ž./min. atliekant skaitymo įgūdžių tikrinimą, svarbesnis rodiklis yra teksto suvokimas.

26. Matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo testų vertinimo lentelės:

26.1. kai testo maksimalūs rezultatai 20-30 taškų/balų:

Atitinka lygį	Kai testo maksimalus rezultatas 20	Kai testo maksimalus rezultatas 30
Aukštesnysis	20	30
Aukštesnysis	19-18	29 - 27
Pagrindinis	17 - 16	26 - 23
Pagrindinis	15 - 13	22 - 18
Patenkinamas	12 - 10	17 - 13
Patenkinamas	9 - 7	12 - 8
Nepatenkinamas	6 - 0	7 - 0

26.2. kai testo maksimalūs rezultatai 15-25 taškai/balai:

Atitinka lygį	Kai testo maksimalus rezultatas 15	Kai testo maksimalus rezultatas 25
Aukštesnysis	15	25
Aukštesnysis	14	24-23
Pagrindinis	13-12	22-20
Pagrindinis	11-10	19-17
Patenkinamas	9-8	16 - 13
Patenkinamas	7-6	12 - 9
Nepatenkinamas	5 - 0	8 - 0

27. Pradinių klasių anglų kalbos vertinimas:

Lygis	Įvertinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	Puikiai	Excellent
Aukštesnysis	Labai gerai	Well done
Pagrindinis	Gerai	Very good
Pagrindinis	Pakankamai gerai	Good

Patenkinamas	Patenkinamai	Satisfactory
Patenkinamas	Silpnai	Weak job
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	No progress

27.1. anglų kalbos pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, naujų žodžių išmokimą, teksto supratimą. Mokiniai rašo testus išmokę vieną skyrių. Taip pat galimi trumpi pasitikrinimo darbai (savarankiškas darbas, atsiskaitymas) .

Skaitymas	Lygis	Įvertinimas	Įvertinimas
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius, atsakyti į papildomus klausimus iš skaitomo teksto.	Aukštesnysis	Puikiai	Excellent
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius. Gali padaryti 1-2 klaidas, paprašytas jas ištaiso. Moka žodžius mintinai.	Aukštesnysis	Labai gerai	Well done
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti ne visus sakinius, ne visus žodžius moka mintinai. Gali padaryti 3-4 klaidas.	Pagrindinis	Gerai	Very good
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti kai kuriuos sakinius, keletą žodžių moka mintinai. Gali padaryti 5-6 klaidas	Pagrindinis	Pakankamai gerai	Good
Skaitant stabčioja, abejoja žodžio tarimu, daro žodžio tarimo klaidų, geba išversti tik dalį sakinio. Gali padaryti 7-8 klaidas. Iš dalies supranta skaitomą tekstą. Moka mintinai tik kelis žodžių.	Patenkinamas	Patenkinamai	Satisfactory
Teisingai perskaito tik kai kuriuos žodžius, žino ne visų reikšmes. Tekstą paaiškinti geba tik su mokytojo pagalba.	Patenkinamas	Silpnai	Weak job
Negeba tarti naujų žodžių, neperskaito teksto ir jo nesupranta.	Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	No progress

27.2. anglų kalbos žinių ir gebėjimų vertinimas testais, kurių vertinimas taškais nuo 24-25:

Taškai	Įvertinimas	Įvertinimas
25-24	Puikiai	Excellent
23-21	Labai gerai	Well done
20-17	Gerai	Very good
16-14	Pakankamai gerai	Good
13-10	Patenkinamai	Satisfactory
9-6	Silpnai	Weak job
5-0	Nepatenkinamai	No progress

27.3. anglų kalbos testų vertinimas, kai jų verė 29-30 taškų:

Taškai	Įvertinimas	Įvertinimas
30- 29	Puikiai	Excellent
28- 26	Labai gerai	Well done
25-22	Gerai	Very good

21-17	Pakankamai gerai	Good
16-13	Patenkinamai	Satisfactory
12-8	Silpnai	Weak job
7-0	Nepatenkinamai	No progress

**KLAIPĖDOS „SAULUTĖS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO(-ĖS) ĮSIVERTINIMAS**

_____ m. m.

Mokinio (-ės) _____
(vardas) (pavardė) (klasė)

Pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: žalia-visada, geltona-kartais, raudona-beveik niekada)

Eil. Nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	I pusmetis					II pusmetis			
		09	10	11	12	01	02	03	04	05-06
1	Mokykloje jaučiuosi saugiai ir gerai									
2	Sulaukiu palaikymo ir pagalbos iš klasės draugų									
3	Padedu klasės draugams ir palaikau juos									
4	Dalyvauju klasės veikloje									
5	Laiku ateinu į pamokas									
6	Į pamokas atsinešu visas reikalingas priemones									
7	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokoje									
8	Esu drausmingas (-a), netrukduo kitiems dirbti									
9	Pasitikiu savimi pamokose, įveikiu sunkumus									
10	Dalinuosi savo žiniomis su kitais mokiniais									

Klasės vadovo komentaras:

Susipažinau:

_____ (tėvų parašas, vardas, pavardė)

